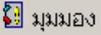


เมนูมุมมอง

เมื่อท่านได้บันทึกข้อมูลของนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ในการดูรายละเอียดนักเรียนนั้นจะแสดงรายชื่อทั้งหมดของนักเรียนในหน้าจอ ซึ่งการแสดงผลข้อมูลนั้นไม่สามารถแสดงออกมาทั้งหมดได้ เนื่องจากข้อมูลนักเรียนที่มีการบันทึกนั้นมีหัวข้อจำนวนมาก โปรแกรมจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมุมมอง เพื่อให้ท่านเลือกที่จะตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่ท่านต้องการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อท่านเลือก  จะปรากฏเมนูย่อย

แบบ ปพ.1 : ป
แบบ ปพ.3 : ป
แบบ ปพ.7 (หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนของโรงเรียน)
แบบ ห้องเรียน-เลขที่

- **แบบ ปพ.1 : ป** (แบบ ปพ.1 : ป) เมื่อเลือกแบบมุมมอง ปพ.1 ข้อมูลต่าง ๆ จะปรากฏดังนี้

สถานะ	ชื่อ-นามสกุล				เลขประจำตัวนักเรียน	เลขประจำตัวประชาชน	ปพ.๑	
	เพศ	หน้าชื่อ	ชื่อ	ชื่อสกุล			เล่มที่	เลขที่
นักเรียน		เด็กชาย	ใหม่					000002

- **แบบ ปพ.3 : ป** (แบบ ปพ.3 : ป) เมื่อเลือกแบบมุมมอง ปพ.1 ข้อมูลต่าง ๆ จะปรากฏดังนี้

สถานะ	ชื่อ-นามสกุล				เลขประจำตัวนักเรียน	ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน	ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
	เพศ	หน้าชื่อ	ชื่อ	ชื่อสกุล					

- **แบบ ปพ.7 (หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนของโรงเรียน)** (แบบ ปพ.7(หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนของโรงเรียน))

สถานะ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	แบบ ปพ.7 (หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนของโรงเรียน)		ความสามารถพิเศษ
			เลขที่หนังสือรับ	ออกให้ ณ วันที่	

- **แบบ ห้องเรียน-เลขที่** (แบบ ปพ.1 : ป)

สถานะ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
			ปี ห้อง เลขที่					

เมื่อปรากฏข้อมูลมาเพื่อให้ท่านได้ตรวจสอบแล้ว ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยการคลิกไปที่ช่องที่ต้องการและแก้ไขข้อมูลได้ทันที เช่น เลือกมุมมองปพ.7 เพื่อบันทึกข้อมูลเลขที่หนังสือรับรอง

สถานะ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	แบบ ปพ. 7 (หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนของโรงเรียน)		ความสามารถพิเศษ
			เลขที่หนังสือรับรอง	ออกให้ ณ วันที่	
นักเรียน	เด็กชายใหม่ เรียนดี	00123			

คลิกที่ชื่อนักเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูล เมื่อคลิกแล้วแถบข้อมูล

นักเรียนจะเปลี่ยนเป็นสีฟ้า

สถานะ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	แบบ ปพ. 7 (หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนของโรงเรียน)	
			เลขที่หนังสือรับรอง	ออกให้ ณ วันที่
นักเรียน	เด็กชายใหม่ เรียนดี	00123		

นำเมาส์คลิก ส่วนเลขที่หนังสือรับรอง (ในช่องสีฟ้า) ช่องเลขที่

หนังสือรับรอง จะมีเคอร์เซอร์กระพริบ เพื่อรอให้ทำการแก้ไข

เลขประจำตัวนักเรียน	แบบ ปพ. 7 (หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนของโรงเรียน)	
	เลขที่หนังสือรับรอง	ออกให้ ณ วันที่
00123		

บันทึกข้อมูลที่ต้องการลงในช่องเลขที่หนังสือรับรองจากนั้น นำเมาส์คลิกที่เลขที่หนังสือรับรองอีกครั้ง โปรแกรมจะทำการบันทึกข้อมูลอัตโนมัติ