


การพิมพ์เอกสาร

การสั่งพิมพ์เอกสารของทุกระดับชั้นนั้น เลือกเมนูการสั่งพิมพ์ โดย

1. เลือกจากเมนูบาร์

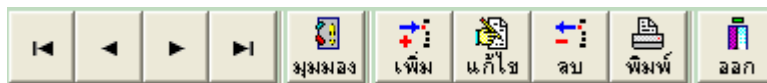


การเลือกจากเมนูบาร์จะ ต้องเลือกที่ตำแหน่งพิมพ์  พิมพ์ จะปรากฏเมนู

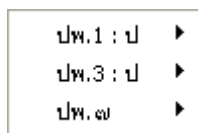


ย่อย เลือก  พิมพ์

2. เลือกจากไอคอน



ไม่ว่าท่านจะเลือกโดยใช้เมนูบาร์ หรือ ไอคอนก็จะปรากฏเมนูย่อย



เพื่อให้ท่านเลือกที่จะพิมพ์เอกสารประเภทใด

การสั่งพิมพ์สามารถทำได้โดย

1. สั่งพิมพ์ข้อมูลนักเรียนครั้งละ 1 คน ทำได้ โดยนำเมาส์คลิกที่ชื่อนักเรียน จากนั้นกดปุ่มพิมพ์
2. สั่งพิมพ์นักเรียนครั้งละ หลาย ๆ คน ทำได้โดยการ กดปุ่ม **Ctrl** ที่คีย์บอร์ด ค้างไว้ จากนั้นนำเมาส์ไปคลิกที่ชื่อนักเรียน

การจัดพิมพ์ ปพ.1

เมื่อท่านกรอกข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถจัดพิมพ์

เอกสารได้ โดยกดปุ่ม



(ตัวอย่าง)

ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา

ปพ.1 : ป ชุดที่ [] เลขที่ 000001

โรงเรียน []

สังกัด []

ตำบล/แขวง [] อำเภอ/เขต [] จังหวัด [] สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา []

ชื่อ [] ใหม่

ชื่อสกุล []

เลขประจำตัวนักเรียน []

เลขประจำตัวประชาชน []

ตีดูรูป 3 x 4 ซม.

เมื่อกดปุ่ม จะปรากฏเมนูย่อย

ปพ.1 : ป	▶	▶	▶	▶	หน้าแรก
ปพ.3 : ป	▶	▶	▶	▶	หน้าหลัง
ปพ.7 : ป	▶	▶	▶	▶	หน้าแรกสลับหน้าหลัง
บัตรประจำตัวนักเรียน	▶	▶	▶	▶	

เมื่อกดปุ่ม จะปรากฏเมนูย่อย

ปพ.1 : ป	▶	▶	▶	▶	▶	▶
ปพ.3 : ป	▶	▶	▶	▶	▶	▶
ปพ.7 : ป	▶	▶	▶	▶	▶	▶
บัตรประจำตัวนักเรียน	▶	▶	▶	▶	▶	▶

- หน้าแรก หมายถึง โปรแกรมจะสั่งพิมพ์เฉพาะด้านหน้าของแบบ ปพ.1
- หน้าหลัง หมายถึง โปรแกรมจะสั่งพิมพ์เฉพาะด้านหลังของแบบ ปพ.1
- หน้าแรกสลับหน้าหลัง หมายถึง โปรแกรมจะแสดงข้อมูลทั้งด้านหน้าและด้านหลังในการสั่งพิมพ์ 1 ครั้ง

- ต้นฉบับ จะไม่ปรากฏชื่อในทะเบียนในการพิมพ์หน้าแรก

(.....)

นายทะเบียน

- สำเนา จะปรากฏชื่อนายทะเบียนในการพิมพ์หน้าแรก

(..... **นายสว่าง สดใส**))

นายทะเบียน

- ต้นฉบับ จะไม่ปรากฏข้อมูลผู้บริหาร และนายทะเบียนในด้านหลัง

(.....)

นายทะเบียน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรักการเรียน
วันที่.....

- สำเนา จะปรากฏข้อมูลผู้บริหาร และนายทะเบียนในด้านหลัง

(..... **นายสว่าง สดใส**))

นายทะเบียน

(..... **นายสงบ รักสันติ**))

ผู้อำนวยการโรงเรียนรักการเรียน

30 มีนาคม 2553